



# SHARING TO LEARN

## Experiència ApS en llengua estrangera



Viladecans  
gener de 2014

# Objectius



## Objectiu principal

**Afavorir l'intercanvi entre alumnat de diferents etapes educatives i donar suport a la millora de l'expressió oral en llengua anglesa, per tal de facilitar l'accés a entorns plurilingües i pluriculturals a l'alumnat participant.**



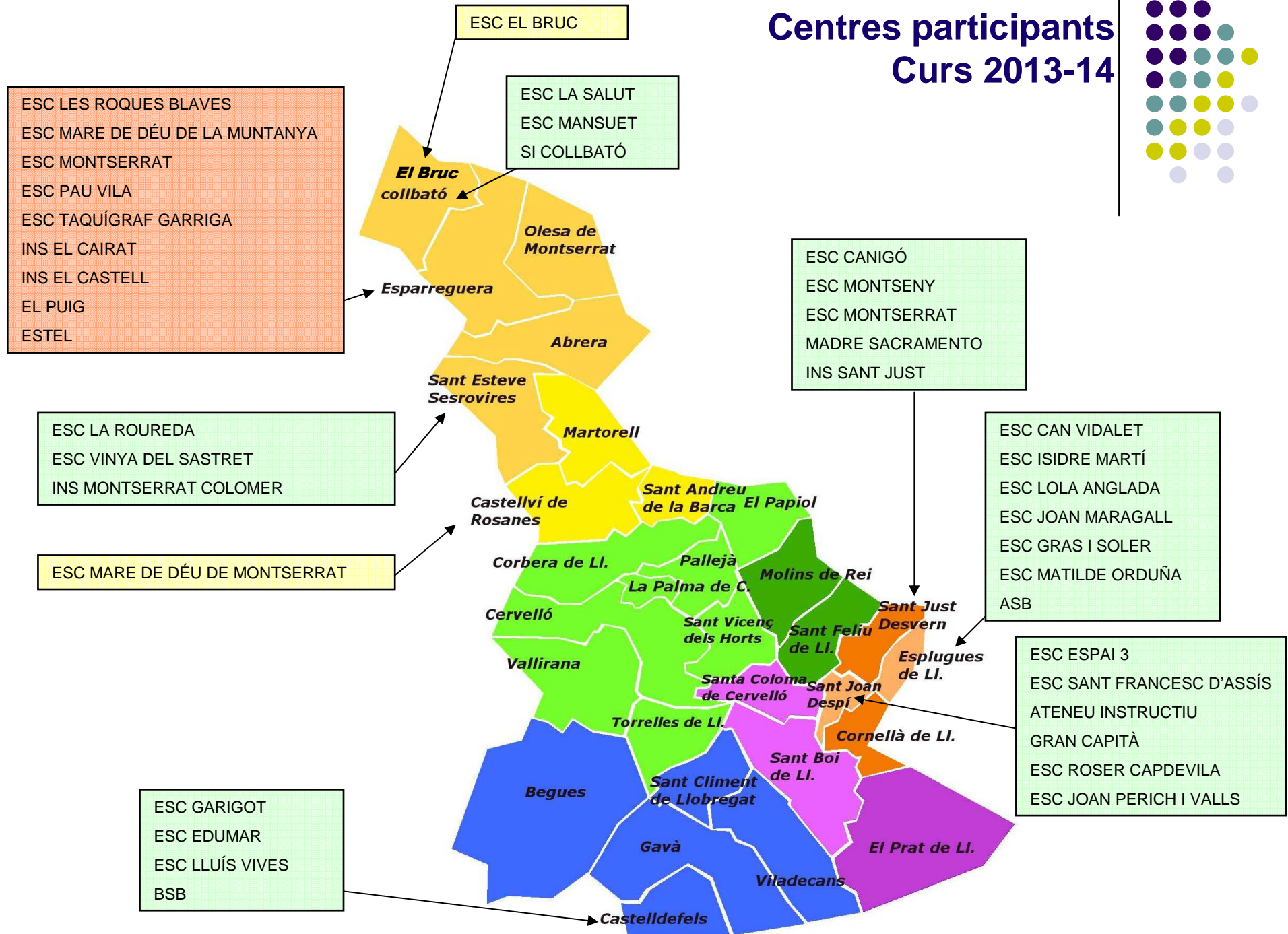


## Altres objectius relacionats

- Millorar la competència oral comunicativa de l'alumnat.
- Promoure els entorns d'aprenentatge d'una tercera llengua a partir de les interaccions personals entre poblacions escolars de l'entorn.
- Implementar metodologies d'ApS que permetin apropar l'alumnat de secundària a valors propis de la vida en societat.
- Afavorir actituds de compromís i respecte que ajudin a construir un entorn més humà.
- Possibilitar el treball i l'intercanvi de centres i docents de primària i secundària.
- Afavorir al voltant d'aquesta activitat mecanismes de progrés i participació entre els implicats del projecte: alumnes, docents, centres, famílies.



# Centres participants Curs 2013-14



# Organització i concreció



- Centres de primària
  - Alumnat de qualsevol nivell educatiu
  - Treballar amb el LA
    - Com?
      - Individualment
      - Per parelles
      - En petits grups
      - Amb el grup sencer
    - Quins aspectes de la matèria?
      - Vocabulari
      - Pronunciació
      - Fluïdesa oral
      - Lectura en veu alta
      - Estructures lingüístiques
    - Quins tipus d'activitats?
      - Conversa
      - Jocs orals
      - Representació de diàlegs
      - Explicació de contes
      - Cançons i cantarelles





- Centres de secundària
  - Language assistants
  - 4t d'ESO i/o 1r de batxillerat
  - Alt nivell d'*speaking*
  - Procés de selecció
  - Possibilitat de compensació
    - TDS a 4t
    - Avaluació

- Acompanyar els centres.
- Gestionar i planificar l'organització de l'experiència.
- Valorar les estades de l'alumnat junt amb els centres participants i la Inspecció, al final de curs.

- Col·laborar en les tasques de suport a l'oralitat i a la conversa en llengua anglesa.
- Comprometre's en la confidencialitat de la informació.



## Serveis Territorials

## LAs

# Funcions

## Centres de primària

- Planificar l'experiència i gestionar els recursos humans.
- Vetllar per l'acollida, la informació inicial i l'acompanyament de l'alumnat durant el curs.
- Dotar els alumnes dels mitjans adients per al compliment de les seves tasques.
- Registrar l'assistència dels LAs.
- Avaluar l'experiència junt amb el ST i el centre de secundària.
- Informar el claustre i les famílies sobre el projecte.

## Centres de secundària

- Participar en la planificació i organització de l'experiència.
- Designar un/a tutor/a.
- Garantir l'autorització dels representats legals de l'alumnat (drets imatge).
- Valorar les estades de l'alumnat junt amb el ST, els centres participants i la Inspecció, al final de curs.
- Informar el claustre i les famílies sobre el projecte.



# Bloc

**Compartir per aprendre**  
"Sharing to learn". Una experiència d'aprenentatge compartit.



|              |                          |                      |                    |                       |
|--------------|--------------------------|----------------------|--------------------|-----------------------|
| <b>INICI</b> | <b>EDUCACIÓ INFANTIL</b> | <b>CICLE INICIAL</b> | <b>CICLE MITJÀ</b> | <b>CICLE SUPERIOR</b> |
|--------------|--------------------------|----------------------|--------------------|-----------------------|

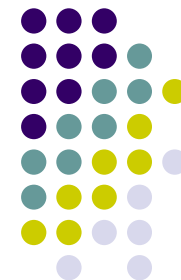




# Documentació necessària

- Aprovació Consell Escolar
- *Language Assistant Diary*
- Protocol absència
- Graella d'assistència





# Calendari d'actuacions

- Assignació d'alumnat
- Workshop
- Inauguració de curs
- Implementació
- Reunió de coordinació
- Reunió de valoració
- Acte de tancament de curs

