

**EXPERIÈNCIA APRENTATGE-SERVEI  
EN LLENGUA ESTRANGERA  
A VILADECANS**

**Curs 2013-2014**

15-01-14



# EXPERIÈNCIA APRENTATGE-SERVEI EN LLENGUA ESTRANGERA

## A VILADECANS

### Introducció

La present experiència neix com a resultat dels projectes previs entre altres centres del Baix Llobregat amb The American School of Barcelona, The British School of Barcelona i l'experiència a Collbató i Sant Esteve Sesrovires. El grau de satisfacció d'aquestes experiències fa que es proposi a la població de Viladecans i que ja s'hagi endegat aquest curs a Esparreguera.

### Objectius

L'objectiu principal és afavorir **l'intercanvi entre alumnat de diferents etapes educatives i donar suport a la millora de l'expressió oral en llengua anglesa** per tal de facilitar l'accés a entorns plurilingües i pluriculturals a l'alumnat participant.

A més a més, altres objectius vinculats al projecte són :

- Millorar la competència oral comunicativa de l'alumnat.
- Promoure els entorns d'aprenentatge lingüístic no matern a partir de les interaccions personals entre poblacions escolars de l'entorn.
- Implementar metodologies d'aprenentatge-servei que permetin apropar l'alumnat de secundària a valors propis de la vida en societat.
- Afavorir actituds de compromís i respecte que ajudin a construir un entorn més humà.
- Possibilitar el treball i l'intercanvi de centres i docents de primària i secundària.
- Afavorir al voltant d'aquesta activitat mecanismes de progrés i participació entre els implicats del projecte: alumnes, docents, centres, famílies.

### Alumnat participant

L'alumnat que participa en aquesta experiència aprenentatge-servei és :

1. Centres de primària: Alumnes de qualsevol nivell educatiu. El centre decidirà en quin nivell o nivells prioritzarà l'ajut de l'alumnat de secundària.
2. Centres de secundària: alumnat amb molt bon nivell de llengua anglesa dels nivells de 4t d'ESO o 1r de Batxillerat, anomenats *Language Assistants* (LAs). El nombre de LAs estarà en funció de la demanda que facin les escoles i la disponibilitat de l'alumnat de Secundària. El centre haurà

d'establir el procés de selecció de l'alumnat participant. Per tal d'estimular al màxim la competència comunicativa de l'alumnat de primària és absolutament necessari que els LAs només parlin en llengua anglesa.

### **Tasques a realitzar pels LAs**

L'alumnat de secundària assistirà un cop a la setmana per la tarda als centres de primària d'aquestes poblacions i col·laborarà amb el professorat especialista en desenvolupar la competència oral en llengua anglesa i a fomentar una actitud positiva vers l'aprenentatge d'aquesta llengua i la seva cultura. Per tant, les seves funcions seran:

- Donar suport a l'expressió oral, a la conversa.
- Afavorir el diàleg i els intercanvis orals en anglès.
- Dinamitzar tasques de descoberta de vocabulari i expressions habituals.
- L'alumne/a que dóna suport a la conversa ha d'emprar només la llengua anglesa davant de l'alumnat .
- Cal donar instruccions senzilles i clares, vocalitzar adequadament i tenir un ritme i velocitat adequat a l'alumnat receptor.
- Cal triar amb molta cura el vocabulari a utilitzar i la llargada i complexitat de les frases i expressions.
- Repetir i reforçar les idees, els conceptes o el vocabulari.
- Confirmar amb preguntes que l'alumnat segueix i comprèn les exposicions.
- Ajudar-se en la comunicació amb gestos, sons, objectes, pòsters, dibuixos, materials multimèdia, materials audiovisuals, etc.

### ***Language Assistant Diary***

Document que tindrà l'alumnat de secundària i l'haurà de portar cada cop que vagi al centre de primària. (Veure document annex). Constarà de :

- *Confidentiality agreement*, on LA signa compromís de confidencialitat.
- *My Initial Self-Assessment*, on cada LA fa una reflexió abans de començar l'experiència.
- *My personal Diary* , on LA recull les activitats fetes i les seves impressions cada cop que va al centre de secundària.
- *Assessment sheet*, on el mestre/a especialista de primària fa el seguiment del seu/va LA en termes d'assistència, puntualitat i col·laboració.
- *My final Self-Assessment*, on cada LA s'autoavalua després de l'experiència viscuda.

- *Final Assessment*, on el mestre/a especialista de primària i el tutor faran un breu comentari final de la tasca realitzada al llarg del curs pel LA.

### **Professorat responsable**

1.- Centres de primària: el mestre/a especialista que rep els LAs. Integrarà al LA a la dinàmica de l'aula i farà el seguiment de la seva assistència. És l'encarregat de mantenir una coordinació regular amb el LA. Les seves funcions serien:

- Facilitar l'entrada i la benvinguda a l'aula de l'alumne/a que dóna suport a la conversa.
- Preparar i compartir les activitats a realitzar.
- Planificar el material de suport necessari.
- Responsabilitzar-se de l'organització i desenvolupament de la classe.

2.- Centres de secundària: assignaran un tutor/a a l'alumnat participant. Farà el seguiment de la tasca realitzada per l'alumnat. Els centres hauran de concretar el disseny de com avaluar-los, com es reconeixerà la tasca que faran com a LAs.

### **Calendari d'actuacions**

El calendari d'actuacions quedarà concretat cada curs escolar, el d'enguany queda reflectit al document adjunt.

### **Reunions establertes**

- Reunions inicials per organitzar l'experiència cada curs escolar, es definiran cada curs escolar. Caldrà doncs, definir els nivells educatius implicats, ajustar l'oferta i la demanda i concretar la línia d'actuació.
- Reunió de valoració de l'experiència (equips directius) i de preparació pel curs vinent.
- Reunions coordinació professorat implicat.
- Visites de seguiment i acompanyament per part del Servei Territorial i/o la Inspecció

### **Acte tancament del curs**

Cada curs escolar es farà un acte per tal de tancar el curs escolar i reconèixer la feina feta pels LAs i el professorat implicat. L'organització d'aquest acte anirà canviant cada curs escolar.